

Az esemény ajánlásához az alábbi feltételeknek kell megfelelni:

- az eseményt ajánló, együttműködő szervezetnek nem lehet adótartozása
- az eseményt ajánló szervezet és képviselője ellen nem folyhat bírósági eljárás
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezet képviselőjének mandátuma az együttműködés ideje alatt (dokumentumok lezárása) nem szűnhet meg
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezet számlaképes kell, hogy legyen
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezet tudomásul veszi, hogy a projekt együttműködés utó finanszírozású, a teljesítési anyag elfogadását követően történik a szállázás, melynek fizetési határideje 90 nap
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezetnek a rendezvényhez kapcsolódóan minimum 100 fő regisztrált jelenlétet kell igazolni (jelenléti ívvel)
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezet, a rendezvény teljes időtartama alatt képes biztosítani a termelők és kézművesek bemutatkozásához felszerelt standokat és infrastruktúra feltételeket
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezet a rendezvény teljes időtartama alatt képes biztosítani a VTE tájékoztató feladatainak ellátásához felszerelt, kommunikációs standot és felületeket, valamint az ehhez szükséges infrastruktúra feltételeket
- VTE kommunikációs eszközök kihelyezésének biztosítása (roll up, tájékoztató füzetek, molinók)

Eseményajánló VTE-együttműködés eljárásrendje

1. Eseményajánló, adataegyeztető feltöltése az online felületre
2. Ajánlók szakma ellenőrzése, elbírálása
3. Kapcsolatfelvétel
4. Ajánlatkérés
5. Beszerzési dokumentumok előkészítése, szerződéskötés
6. Egyeztetés a területileg illetékes VTSZ kollégával
7. Együttműködés megvalósítása, tudásátadás, dokumentálás
8. Megvalósítás dokumentációinak összegzése
9. Szakmai beszámoló elkészítése
10. Irányító Hatóság szakmai ellenőrzése
11. Projekt pénzügyi elszámolása

